**केंद्रीय विद्यालय, आर.बी.एन.एम, सालबोनी**

**पोस्ट- आर.बी.एन.एम.एल. ,सालबोनी**

**जिला-पश्चिम मिदनापुर पिन- 721132**

**फर्मों का नामांकन/Enlistment of Firms**

केंद्रीय विद्यालय, आर.बी.एन.एम, सालबोनी के लिए फर्मो और कंपनियों से जिनका नवीन एवं वैध व्यापार लाइसेंस है एवं जिनके पास अन्य आवश्यक दस्तावेज (जीएसटी, पैन, सर्विस टैक्स, वैध आयकर दस्तावेज) उपलब्ध हैं ,नामांकन हेतु प्रस्ताव आमंत्रित करता है |

इस हेतु निम्नलिखित सेवाओं/उत्पादों हेतु प्रस्ताव आमंत्रित किये जा रहे हैं :

1. Library Books & Materials: लाइब्रेरी हेतु पाठ्य पुस्तकें, सहायक पुस्तकें, periodical etc.
2. संरक्षण सेवाओं(Conservancy Services): Conservancy and security services.
3. AMC Of Computers.
4. कंप्यूटर सामग्री (हार्डवेयर, सॉफ्टवेर ,Printer & उपभोग्य सामग्री (Consumable Articles): Desktop computers, Monitors, Printers, Peripherals, Anti-virus Software, Toner cartridge, Refilling of Toners etc.)
5. Office Stationary.
6. पुरस्कार एवं मोमेंटो: Trophy, Cups, Medals, Mementos etc.
7. विज्ञान प्रयोगशाला सामग्री : Physics, Chemistry, Biology, Mathematics Lab equipments and materials.
8. स्वच्छता सामग्री( Cleaning & Sanitary Services) : सर्फ़, साबुन, फिनायल, नेप्थलीन बॉल्स, झाड़ू, डस्टिंग क्लॉथ, मॉप, डिटर्जेंट , एसिड, कास्टिक इत्यादि |
9. फर्नीचर एवं मरम्मत (स्टील/ प्लाईवुड/ लकड़ी) : Almirah, डेस्क, बेंच, डिस्प्ले बोर्ड्स, नोटिस बोर्ड इत्यादि की खरीद एवं मरम्मत |
10. खेल सामग्री : खेल उपकरण, स्पोर्ट्स जर्सी , नेकर , जूते इत्यादि |
11. मुद्रण (Printing Work) : विद्यालय पत्रिका, निमंत्रण पत्र ( वार्षिक उत्सव , स्पोर्ट्स डे इत्यादि), खेल सर्टिफिकेट, शिक्षण सर्टिफिकेट, मेरिट सर्टिफिकेट , रिपोर्ट कार्ड , प्रश्नपत्र मुद्रण इत्यादि |
12. खानपान सेवाएं (Catering Services): विद्यालय में आयोजित होने वाले कार्यक्रमों में नाश्ता, लंच एवं डिनर की व्यवस्था |
13. CCTV कैमरा एवं इंस्टालेशन |
14. ए.एम.सी. (फोटो कॉपीयर) : कोनिका मिनोल्टा फोटोकॉपी मशीन हेतु |
15. Transportation Services: (Bus, Mini Bus, Car, Cab etc).
16. Decorator & PA System: विभिन्न विद्यालय स्तरीय कार्यक्रमों हेतु |
17. Makeup & Dress Material/ Services : विद्यालय में होने वाले कार्यक्रमों में Makeup सामग्री, नृत्य/नाटक की ड्रेस (भाड़े पर उपलब्ध कराने हेतु ), छात्र-छात्राओं को तैयार करने हेतु मेकअप आर्टिस्ट उपलब्ध कराने हेतु |
18. फोटोग्राफी एवं वीडियोग्राफी : विद्यालय में विभिन्न अवसरों की फोटोग्राफी/ वीडियोग्राफी हेतु |
19. संगीत उपकरण : संगीत उपकरण एवं मरम्मत हेतु |

नामांकन हेतु आवेदन दिनांक 15/02/2020 तक सभी संबधित दस्तावेजों (फोटो प्रतियों) के साथ डाक द्वारा नीचे दिए गए पते पर प्राप्त हो जाने चाहिए |

**केंद्रीय विद्यालय, आर.बी.एन.एम, सालबोनी**

**पोस्ट- आर.बी.एन.एम.एल, सालबोनी**

**जिला-पश्चिम मिदनापुर**

**पिन- 721132**

**प्राचार्य**

**केंद्रीय विद्यालय, आर.बी.एन.एम, सालबोनी**

पोस्ट- आर.बी.एन.एम.एल.,सालबोनी

जिला-पश्चिम मिदनापुर पिन- 721132

**फर्मो / आपूर्तिकर्ताओं के सूचीकरण हेतु फॉर्म (Registration form for Enlistment of firms/ suppliers)**

**सूचीकरण हेतु (For Enlistment ) कार्य का विवरण: …………………………………………**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **क्रम** | **विषय (subject)** | **जानकारी/ INFORMATION** |
| 1 | फर्म का नाम  Name of the firm |  |
| 2 A | मालिक का नाम (सहायक दस्तावेजों के साथ) Name of the proprietor (with supporting docs, |  |
| B | पंजीकृत कार्यालय फर्म का सम्पूर्ण पता  Detail address of the registered office/ firm |  |
| C | दूरभाष नं (मोबाइल/लैंडलाइन) :  Contact No.( मोबाइल / लैंडलाइन) : |  |
| 3 | (प्रस्ताव संगठन या सोसाइटी), ट्रस्ट, Sec-25 कंपनी या अन्य के पंजीकरण का वर्ष और प्रकार Year and type of registration of proposing organization (whether society, trust, Sec. 25 company or other) |  |
| 4 | फ़ूड लाइसेंस /ट्रेड लाइसेंस सर्टिफिकेट (प्रतिलिपि संलग्न करें)  Food License/Trade License Certificate (Enclose Xerox) |  |
| 5 | पैन नंबर/ PAN NUMBER (With supporting docs) |  |
| 6 | पिछले तीन वर्षों के आयकर रिटर्न/ INCOME TAX RETURN OF LAST THREE YEARS |  |
| 7 | जीएसटी नंबर (सहायक दस्तावेजों के साथ) (GST NUMBER (with supporting docs) –Enclose Xerox |  |
| 8 | फर्म द्वारा किसी अन्य केंद्रीय विद्यालय या अन्य किसी संस्था में सेवा/उत्पाद उपलब्ध करायी गयी हो तो उन के.वि./संस्थाओं का नाम लिखें एवं Xerox प्रति संलग्न करें|  If Firm empanelled with other KVs or Organization, mention the names of the KV/organization and enclose a Xerox copy. |  |

**वचन (Undertaking)**

मैं .............................................................................................., फर्म (फर्म का नाम) ............................................................................................................................ के मालिक (Proprietor) के अधिकार से यह सत्यापित करता हूँ कि मेरे द्वारा उपरोक्त दी गयी सूचनाये/जानकारियाँ/विवरण एकदम सत्य हैं | मेरे द्वारा संलग्न किसी भी जानकारी/सूचना/विवरण के मिथ्या पाए जाने पर प्राचार्य, केंद्रीय विद्यालय आर. बी. एन.एम., सालबोनी द्वारा इस अनुबंध को रद्द किया जा सकता है | मैं केंद्रीय विद्यालय आर. बी. एन.एम., सालबोनी को के.वि.एस. मानक के अनुसार सेवाए/ उत्पाद उपलब्ध कराने के लिए आश्वासन देता हूँ |

I \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,Proprietor company/ Service Provider Agency M/s \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do here by confirm that the above information provided by me are correct. If any information/detail furnished by me found false, Principal, KV RBNM Salboni may cancel this contract unconditionally. I assure to provide my sincere/satisfactory service to the stated institution if I am considered for registration/ enlisted at your end.

**Seal /Stamp Signature of the Proprietor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**